

Na temelju Zakona o radu i Zakona o zaštiti osoba i imovine direktor društva Davor Stanko dana 01.rujna 2007. godine donosi.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje način ponašanja i postupanja shodno propisanom radnom mjestu , prostoru i situaciji

Članak 2.

Zabranjuje se pušenje u svim prostorijama gdje se koristi računalna oprema , video nadzor , vatro dojava , službenim vozilima ,kao i na poslovima prijevoza i pratnje te čuvanja osoba , te prostorima korisnika usluga koji nisu izričito obilježeni za tu namjenu.

Pušenje je dozvoljeno samo na mjestima izričito obilježenim za tu namjenu i to u vremenu dnevnog odmora.

Članak 3.

Zabranjuje se unošenje i konzumacija alkohola i ostalih opojnih sredstava u prostorijama CDS-a , te na svim radnim mjestima u tijeku obavljanja dužnosti. Pri upravljanju službenim vozilom nije dopuštena nikakva koncentracija alkohola u organizmu vozača , sukladno odredbama Pravilnika o korištenju službenih motornih vozila.

Članak 4.

Na radno mjesto djelatnik je dužan doći 15 minuta ranije od navedenog početka svoje smjene.

Pri obavljanju poslova djelatnici su dužni nositi službenu odoru shodno» Općem aktu o službenoj odori».

Strogo je zabranjeno svako neovlašteno napuštanje radnog mjesta , privremeno napuštanje moguće je samo u slučajevima nastanka izvanrednih okolnosti .

Prilikom uporabe sredstava za rad voditi posebnu pažnju o njihovoj pravilnoj uporabi, kako bi se izbjegle moguće ozljede na radu i oštećivanje sredstava i opreme.

Postojećim Pravilnikom o radu predviđene su sankcije za nepoštivanje istoga.

Članak 5.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu posebno određujemo pravila ponašanja i postupanja na sljedećim radnim mjestima:

1. ZAŠTITAR-OPERATER CDS-a
2. ZAŠTITAR- INTERVENTNI TIM
3. ZAŠTITAR- VODIČ SLUŽBENOG PSA
4. ZAŠTITAR-ČUVAR
5. ZAŠTITAR-TEHNIČAR

Članak 6.

PRAVILA PONAŠANJA I POSTUPANJA

« ZAŠTITARA-OPERATERA CDS-a » :

1. Operater CDS-a prima informacije, evidentira ih u zato predviđenu knjigu evidencije i upućuje ih osobama kojima su namijenjene.
2. Nepoznatim osobama ili sredstvima javnog priopćavanja ne daje nikakve informacije o društvu i njegovim zaposlenicima, već uzima podatke od podnositelja zahtjeva te ga obavještava da će sa njegovim zahtjevom upoznati nadležnu osobu iz uprave društva.
3. U slučajevima dojave izvanrednih događaja s objekata koje društvo štiti tjelesnom zaštitom, evidentira objekt, događaj, tko je javio, te prosljeđuje informaciju interventnom timu, a kada je potrebno obavještava policiju, vatrogasce i kontakt osobu korisnika usluge i svog nadređenog.
4. Po dojavi alarma u CDS s štićenog objekta, obavještava dežurni interventni tim, u stalnoj je vezi s njim tijekom intervencije, a po potrebi obavještava policiju, vatrogasce i kontakt osobu korisnika usluge.
5. Zbog sveopće budnosti, boljeg protoka informacija i pomoći službi nadzora može biti donesena odluka da se čuvari sa objekata koji se štite tjelesnom zaštitom javljaju periodički putem telefonske veze ili radiostanice te ostavljaju kratke izvještaje o objektu. Operater CDS-a je u takvim okolnostima dužan evidentirati objekt sa kojeg je pristigao izvještaj i tko ga je predao, u za to određeni obrazac.
6. Završetkom smjene operater CDS-a sređuje sve evidencije, i u obliku tipiziranih izvještaja predaje onome koji ga zamjenjuje. Operater iz noćne (3.) smjene objedinjuje izvještaje sve tri smjene i predaje ga svojem pretpostavljenom rukovoditelju.

«INTERVENTNOG TIMA»

1. Prije izlaska na intervenciju interventni tim je dužan preuzeti potpuno ispunjeni NALOG ZA INTERVENCIJU od operatera CDS- a.
Trebalo birati najkraći put do objekta za koji je zatražena intervencija, i to pod uvjetom da se ne ulazi u sigurnosne rizike spram sebe ili ostalih sudionika u prometu. U slučaju da je interventni tim zbog nepredviđene situacije (prometna nezgoda ili opće stanje na prometnicima prije određene rute) spriječen da na vrijeme stigne do objekta, dužan je obavijestiti operatera CDS-a, koji može u toj situaciji naći izlaz u upućivanju drugog interventnog tima, obavijestiti korisnika ili tražiti intervenciju od strane policije.
2. Pristigavši na odredište, vozilo zaustaviti u blizini objekta i obavijestiti operatera CDS-a o dolasku i stupanju u stanje intervencije. Ako se detaljnim obilaskom ustanovi da nije bilo nasilnog pokušaja ulaska u objekt te nema unutarnjeg kretanja ili uočljivih netipičnih situacija (razbacanost , srušenost stvari , otvorenost unutarnjih vrata , ormara , stolova,...), pokušaja sabotaze sustava komunikacija i uzbunjivanja i da je dojava rezultat nestručnog korištenja , prisustvo kukaca , malih životinja ili kvara sustava interventni tim o tome izvještava CDS.
Operater CDS-a po procjeni obavještava korisnika i zatraži njen dolazak do objekta.
Interventni tim očekuje kontakt osobu.
3. Ako je dojava rezultat pokušaja ili nasilnog ulaska uštićeni objekat, a počinitelji su se do dolaska interventnog tima udaljili, obavještava se operater CDS-a o zatečenom stanju uz zahtjev da se obavijesti kontakt osobu i policiju. Ne ulaze u objekat kako ne bi uništili eventualne tragove koje su ostavili počinitelji te odstranjuju od objekta nepozvane znatiželjne osobe, a određuju mjesto gdje da ostanu osobe koje su se izjasnile da bi mogle pomoći policiji u istrazi.
4. Ako se počinitelji ne udalje od objekta prije dolaska interventnog tima (tiha dojava, brzina intervencije) i sigurno se utvrdi da su počinitelji unutar objekta, tada zaštitari interventnog tima uz jasnu glasnu prijetnju razdvojeno zauzimaju sigurnosne pozicije za sebe blokirajući mogućnosti brzog izlaska počinitelja (glavna, pomoćna vrata), obavještavaju operatera CDS-a i traže pomoć policije. Ako su počinitelji spremni za suradnju i glasno se tako izjašnjavaju , zaštitari ih pozivaju van objekta. Upućuju ih na prostor koji je lako kontrolirati i zapovijedaju im prislanjanje na zid sa visoko raširenim rukama i raširenih nogu. U slučaju brojčane premoći zaštitara mogu uz sve mjere opreza (pretres osobe na oružje) i poštivanje pravilnosti postupka u prilaženju i vezivanju (ležeći položaj i ruke na leđima), upotrijebiti jednokratne vezice radi vezivanja i veće sigurnosti krajnjeg ishoda i sprječavanja samo ozljeđivanja zadržane osobe.

U opisanom postupanju bitno je **ne izlagati se nepotrebnom riziku i ulaziti u situacije koje bi mogle biti pogibeljne za zaštitare** interventnog tima. Ako dođe do uporabe vatrenog oružja od strane zatečenih osoba, zaštitari interventnog tima temeljem nužne obrane stječu pravo na samoobranu do trenutka prestanka njihova ugrožavanja i dovođenja napadača u prethodno opisanu situaciju.

5. Prilikom neke od navedenih intervencija moguće je da će trebati djelovati prema požaru u objektu. Prilikom takve situacije interventni tim je dužan obavijestiti operatera CDS-a i zatražiti intervenciju profesionalne vatrogasne postrojbe, a u međuvremenu pristupiti početnom gašenju sredstvima za gašenje iz samoga objekta ili zaštitarskog vozila. Isto tako u svim situacijama gdje bude povrijeđenih dužni su iskoristiti svoju opremu i znanje u pružanju prve pomoći uz zahtjev preko sredstava veze dolaska medicinskog tima hitne pomoći.
6. Po završenim aktivnostima sastaviti izvještaj i dostaviti ga nadležnom rukovoditelju direktno ili putem operatera CDS-a posredno, ovisno o težini samoga događaja i posljedicama u tijeku njihove intervencije.

«ZAŠTITARA – VODIČA SLUŽBENOG PSA»

1. Zaštitar – vodič službenog psa zadužen je da vodi brigu o hranjenju i njezi psa čuvara. Njega podrazumijeva brigu o čistoći psa čuvara, vođenje psa čuvara na cijepljenje i ostale veterinarske propisane njege te vođenje evidencije o istom. Zadužen je i za rad s psom čuvarom – trenažne vježbe i vježbe poslušnosti i izvršavanja zapovijedi (zapovijedi ulaska u auto, pretraživanja šticeenog objekta, obrana, privođenje i trag).
2. Zaštitar – vodič službenog psa čuvara zadužen je i za službeni rad s psom čuvarom – dovođenje psa na šticeeni objekat, obilazak zajedno s njim perimetar njegovog čuvanja i pregled ograde šticeenog objekta. Na ogradu šticeenog objekta stavlja ploče upozorenja veličine 33 x 23 cm s tekstom: «**Upozorenje !/ Zabranjen ulaz / PAS ČUVAR !!!**». Zaštitar mora najmanje jednom u tijeku smjene obići psa čuvara i utvrditi stanje na objektu i o tome obavijestiti dispečera u «CNS-u».

« ZAŠTITAR-ČUVAR»

1. Zaštitar-čuvar obavlja poslove zaštite osoba i imovine u prostoru šticeenog objekta shodno važećoj zakonskoj i podzakonskoj regulativi koja određuju njegove ovlasti i postupanja.
2. U sklopu svojih redovnih aktivnosti potrebno je voditi slijedeće kontinuirane evidencije:
 - vanredni ulazak i izlazak zaposlenika
 - ulazak i izlazak stranaka
 - ulazak i izlazak vozila (unos i iznos robe i opreme)
 - smjenske izvještaje i primopredaju dužnosti
 - izvještaje o vanrednim događajima i prosljeđivanje istih CDS-u.

« ZAŠTITAR-TEHNIČAR »

1. Zaštitar-tehničar obavlja poslove postavljanja zaštitno-dojavnih sustava u koje spadaju pripremni radovi, izvođenje instalacija, ugradnja uređaja i opreme, programiranje sustava, njegovo ispitivanje i puštanje u rad, te obuka korisnika. Sve radove oko postavljanja zaštitno-dojavnih sustava mora izvesti kvalitetno i u skladu s projektom zaštite i pravilima struke, bez bilo kakvih samovoljnih i alternativnih rješenja.
2. Izvođenje svih radova može se vršiti samo na temelju izdanog Radnog naloga , sa točno određenim radnim zadacima.
Po završetku radova Zaštitar-tehničar dužan je dostaviti svom nadređenom **Izveštaj o izvršenim radovima** koji sačinjavaju:
 - radni nalozi
 - utrošeni i ugrađeni materijal i oprema(izdatnice i povratnice)
 - skica prostora sa naznačenim instalacijama te rasporedom i tipom ugrađene opreme
 - upute od opreme
 - programske liste
 - obrazac priključenja objekta na CDS
 - obrazac obuke korisnika sustava
3. Isključivanje sustava tehničke zaštite moguće je izvesti na osnovu radnog naloga koji je izdan na osnovu pismenog zahtijeva vlasnika sustava TZ.
4. Zaštitar-tehničar obavlja i poslove održavanja i servisiranja tehničkih naprava i sredstava. Servisiranja se vrše periodički ili po potrebi u slučaju dojava kvara. Sastavlja izvještaj o redovnom ili izvanrednom servisu i unosi potrebne podatke u «Knjigu održavanja sustava tehničke zaštite».
5. Zaštitar-tehničar odgovoran je za korištenje vozila sukladno Pravilniku o korištenju službenih vozila , kao i alatu i ostalim sredstvima rada koje koristi u izvršavanju radnih poslova (ljestve , skela , produžni kablovi , agregat , bušilice , svrdla, ...).
Za sva oštećenja , otuđenja- gubitak; alata , opreme i vozila snosi materijalnu odgovornost.

Članak 6.

U slučajevima ne postupanja po gore navedenim načinima ponašanja i postupanja donosi se odluka o pokretanju stegovnog postupka te se donose primjerene stegovne mjere.

Prva stegovna mjera je ***usmena opomena***, koja ne povlači posljedice, ali se evidentira u priručnu evidenciju nadređenog, koji je izrekao opomenu.

Ako se sa devijantnim ponašanjem nastavi sljedeća je mjera ***pismeno upozorenje na mogućnost otkazivanja Ugovora o radu sa smanjenjem stimulativnog dijela plaće***, a ako isto nije polučilo željeni efekt, a teška povreda Pravilnika o unutarnjem redu se nastavila moguće je donijeti krajnju stegovnu mjeru – ***otkaz Ugovora o radu***.

U slučajevima kao što su pijanstvo, droga, nasilničko ponašanje nadređeni može donijeti u općem interesu odluku o momentalnom udaljavanju zaposlenika sa radnog mjesta. Kasnijim ispitivanjem činjeničnog stanja slučaja donosi se odluka o primjerenoj stegovnoj mjeri.

U Bjelovaru, 01. rujna 2007. godine.

DIREKTOR DRUŠTVA
Davor Stanko i.e.